пост-09 (1)

2030

27.09.2019

Об утверждении Порядка организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324- ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями),руководствуясь статьями 4.3.1и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации - в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

города Заречного Пензенской области

от 27.09.2019 № 2030

Порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (далее – Порядок) является нормативным правовым актом Администрации города Заречного Пензенской области (далее – Администрация), который направлен на реализацию права на получение квалифицированной юридической помощи гражданами Российской Федерации (далее – граждане) в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

1.2.Оказание бесплатной юридической помощи осуществляет муниципальное учреждение «Правовое управление» (МУ «Правовое управление»).

1.3. Бесплатная юридическая помощь оказывается работниками МУ «Правовое управление», имеющими высшее юридическое образование.

График, время и место приема граждан устанавливается приказом директора МУ «Правовое управление».

1.4. Бесплатная юридическая помощь оказывается жителям города Заречного Пензенской области в соответствии с пунктом 2.2.5 Устава МУ «Правовое управление», обратившимсяв муниципальноеучреждение «Правовое управление» (далее – заявители).

**II. Организация бесплатной юридической помощи**

2.1. Должностные лица МУ «Правовое управление» оказывают бесплатную юридическую помощь при личном приеме граждан, который осуществляется в порядке общей очерёдности.

Вне очереди принимаются: Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои труда Российской Федерации, ветераны Великой Отечественной войны.

2.2. До начала консультации заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя действовать от его имени;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №1к настоящему Порядку).

2.3. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.4. Должностными лицами МУ «Правовое управление» оказывается только первичная консультационная юридическая помощь в виде устного консультирования заявителей.

Письменные правовые документы не составляются.

2.4.1. Информирование граждан о порядке оказания бесплатной юридической помощи, графике приема, адресе приема, размещается на официальном сайте Администрации: [www.zarechny.zato.ru](http://www.zarechny.zato.ru).

2.5. Для учета работы по оказанию бесплатной юридической помощи ведется журнал учета обращений по оказанию бесплатной юридической помощи по утвержденной форме (приложение №2).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью МУ «Правовое управление».

Регистрация граждан, обратившихся за получением бесплатной юридической помощи, осуществляется в день обращения и фиксируется в журнале регистраций обращений по правовым вопросам (приложение № 2 к Порядку).

2.6. Результатом предоставления бесплатной юридической помощи является:

-предоставление устной юридической помощи (устное консультирование);

- отказ в предоставлении бесплатной юридической помощи.

2.7. В оказании бесплатной юридической помощи может быть отказано в случае если:

- вопрос, по которому гражданин обратился, не носит правового характера;

- гражданин не предъявил документы, указанные в п.2.2 настоящего Порядка.

2.8. Устное консультирование заявителя, обратившегося за получением консультации по правовым вопросам, происходит в момент обращения заявителя (лично) и не должно превышать 10 минут.

2.9. Должностные лица МУ «Правовое управление» не вправе:

- оказывать правовое консультирование, если в отношении вопроса, с которым заявитель обратился за юридической помощью, имеют свои интересы, отличные от интересов заявителя;

- разглашать сведения, сообщённые ему заявителем в связи с оказанием правовой помощи, без согласия заявителя.

2.10. Действия или бездействие должностных лиц МУ «Правовое управление» могут быть обжалованы в досудебном порядке.

В случае обжалования действий (бездействия) специалистов МУ «Правовое управление», ответственных за предоставление бесплатной юридической помощи, жалоба подается на имя директора МУ «Правовое управление».

Жалоба на решения и действия (бездействие) МУ «Правовое управление», сотрудников МУ «Правое управление», может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации.

Предметом жалобы могут являться нарушение прав и законных интересов заявителей, неправомерные решения, действия (бездействие) сотрудников МУ «Правовое управление», нарушения положений настоящего Порядка, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления бесплатной юридической помощи.

2.11. Действия или бездействие должностных лиц МУ «Правовое управление» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1к Порядку

организации и оказания бесплатной

юридической помощи жителям

закрытого административно-территориального образования города

Заречного Пензенской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с [п. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=9DB6B1FECC9AF9037723BF326243AACB37457CB00630454D0D20E09438D6165DC55B8DDC6E8E14A85D7D7033D10D5D0878E4449BB92F540332T2J) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «Оперсональных данных», зарегистрированпо адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N,

сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N,

сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

Доверенность от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ (или реквизиты иного документа,

подтверждающего полномочия представителя))

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие

субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых

дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=9DB6B1FECC9AF9037723BF326243AACB37457CB00630454D0D20E09438D6165DC55B8DDC6E8E14A3567D7033D10D5D0878E4449BB92F540332T2J)Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва вписьменной форме [<1>](#P51).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку

организации и оказания бесплатной

юридической помощи жителям

закрытого административно-территориального образования города

Заречного Пензенской области

Журнал регистрации обращений граждан по правовым вопросам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя | Результат | Примечание |
|  |  |  |  |  |