

**Постановление Администрации города Заречного от 10.04.2008 № 389 (в редакции от 01.03.2011 № 256, от 04.02.2013 № 182)**

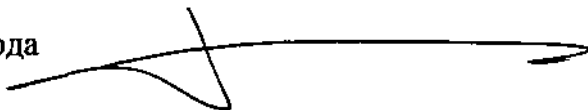
Об утверждении состава и Положения о комиссии по субсидиям на проведение капитального ремонта многоквартирных домов г.Заречного

В соответствии с решением Собрания представителей города Заречного от 20.02.2008 № 496 "Об утверждении Положения о порядке предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов г.Заречного", пунктом 4 части 1 статьи 4.5 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав городской комиссии по субсидиям на проведение капитального ремонта многоквартирных домов г.Заречного (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о городской комиссии по субсидиям на проведение капитального ремонта многоквартирных домов г.Заречного (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации О.В.Климанова.

**И.о.Главы города**



**В.В.Гладков**

Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением  
Главы города Заречного  
от 10.04.2008 № 389  
в редакции  
от 01.03.2011 № 256  
от 04.02.2013 № 182

## СОСТАВ

городской комиссии по субсидиям на проведение капитального  
ремонта многоквартирных домов г.Заречного

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Рябов<br>Алексей Геннадьевич        | - Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии   |
| Мухин<br>Александр Валерьевич       | - заместитель Главы Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии  |
| Зубова<br>Юлия Александровна        | - заместитель Главы Администрации города Заречного   |
| Вавилкин<br>Вячеслав Александрович  | - депутат Собрания представителей города Заречного (по согласованию)   |
| Воронянский<br>Сергей Александрович | - начальник муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства" г.Заречного Пензенской области"            |
| Гинглятт<br>Ирина Олеговна          | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации города Заречного, секретарь комиссии |
| Дильман<br>Илья Владимирович        | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации города Заречного                              |
| Коннов<br>Игорь Николаевич          | - депутат Собрания представителей города Заречного (по согласованию)   |
| Чувашова<br>Елена Ивановна          | - начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации города Заречного   |

Положение  
о городской комиссии по субсидиям на проведение капитального ремонта  
многоквартирных домов г.Заречного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок работы городской комиссии по субсидиям на проведение капитального ремонта многоквартирных домов г.Заречного (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, решением Собрания представителей города Заречного от 20.02.2008 № 496 "Об утверждении Положения о порядке предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов г.Заречного" и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

2.2. Председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- планирует деятельность работы Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии.

3. Задачи и функции конкурсной Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок на получение субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями;
- определяет приоритетность финансирования заявок согласно критериям оценки заявок (приложение);
- формирует реестр заявок в соответствии с их приоритетностью;
- в течение 10 рабочих дней после получения документов принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает протокол заседания Комиссии всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4. Организация работы городской комиссии по субсидиям

4.1. Формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии по поручению председателя или заместителя председателя Комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства членов Комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве приложения к протоколу.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

4.6. Протокол заседания Комиссии направляется в МУ "Управление капитального строительства" г.Заречного для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

к Положению о городской комиссии по  
субсидиям на проведение капитального  
ремонта многоквартирных домов

г.Заречного

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Коэффициент весомости
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или комплексного капитального ремонта:		3
	- более 50 лет	10	
	- от 30 до 50 лет	8	
	- от 20 до 30 лет	6	
	- от 10 до 20 лет	4	
	- до 10 лет	1	
2.	Уровень самоорганизации собственников помещений в отношении управления многоквартирным домом:		5
	- товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный кооператив) создано и осуществляет деятельность более одного года до даты подачи Заявки	5	
	- товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный кооператив) создано и осуществляет деятельность менее одного года до даты подачи Заявки	3	
	- товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный кооператив) не создано	1	
3.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки):		2
	- 100 %	5	
	- от 99 % до 100 %	4	
	- от 98 % до 99 %	3	
	- от 96 % до 98 %	2	
	- менее 96 %	1	

Примечание: Количество баллов определяется как сумма баллов по отдельным критериям, умноженных на коэффициент их весомости.