

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2012 № 2424
г.Заречный

Об утверждении правил производства земляных работ при ремонте, прокладке и реконструкции подземных инженерных сооружений и коммуникаций в городе Заречном Пензенской области

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», подпунктом 8 пункта 2.3 Положения о муниципальном земельном контроле на территории г.Заречного, утвержденного решением Собрании представителей г.Заречного Пензенской области от 29.01.2010 № 150 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории г.Заречного» (с изменениями от 26.02.2010), руководствуясь статьями 4.5.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО г.Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила производства земляных работ при ремонте, прокладке и реконструкции подземных инженерных сооружений и коммуникаций в городе Заречном Пензенской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г.Заречного Мухина А.В.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

 А.Г. Рябов

Приложение

Утверждены
постановлением
Администрации г.Заречного
от 04.12.2012 № 2424

Правила
производства земляных работ при ремонте, прокладке и реконструкции подземных инженерных сооружений и коммуникаций в городе Заречном Пензенской области

1. Общее положение

Настоящие Правила разработаны в целях реализации пунктов 25, 26 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 8 статьи 2.3 Положения о муниципальном земельном контроле на территории г.Заречного», утвержденного решением Собрании представителей г.Заречного Пензенской области от 29.01.2010 № 150 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории г.Заречного» (с изменениями от 26.02.2010) в части разработки и утверждения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок охраны и использования земельных ресурсов города Заречного Пензенской области.

Настоящий Регламент устанавливает порядок прохождения документов для выдачи ордера на производство земляных работ, связанных с ремонтом и прокладкой инженерных коммуникаций, бурением скважин и выполнением аварийно-восстановительных работ.

Под ордером на производство земляных работ понимается документ, выдаваемый Администрацией города Заречного Пензенской области, на право производства земляных работ на территории закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области.

Производство земляных работ должно осуществляться с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиП), правил технической эксплуатации, техники безопасности и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2. Порядок выдачи разрешительной документации на производство работ

2.1. Для получения ордера на производство земляных работ (приложение №1) заявитель подает заявку (приложение №2) в Администрацию города Заречного Пензенской области. В заявке указывается цель, характер и объём работ, место производства работ, сроки начала и окончания работ, в т.ч. восстановительных.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия проектной документации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) копия приказа о назначении лица, ответственного за производство работ и соблюдение правил техники безопасности (далее – ответственное лицо);
- 3) копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства подрядчику, указанному в заявлении, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) выкопировка из генерального плана города места производства работ с нанесением существующих и проектируемых инженерных сетей и коммуникаций в масштабе М 1:500, согласованная с собственниками, владельцами инженерных сетей и других коммуникаций, расположенных в месте производства земляных работ;

5) схема производства работ, включающая в себя отображение ограждений, освещения и организации пешеходного и транспортного движения, согласованная с МРЭО ГИБДД МО МВД РФ по ЗАТО Заречный Пензенской области, ГУ «СУ ФПС № 22 МЧС России» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявка, зарегистрированная в установленном порядке, направляется начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации города Заречного Пензенской области для рассмотрения и принятия решения о выдаче или отказе в выдаче ордера.

2.3. Заявка рассматривается начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи в срок до 5 дней с момента её регистрации.

2.4. По результатам рассмотрения отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи готовит ордер или отказ в выдаче ордера, которые регистрируются в журнале регистрации ордеров на производство земляных работ. Отказ в выдаче ордера должен быть мотивирован.

2.5. Ордер на производство земляных работ готовится в двух экземплярах и регистрируется в установленном порядке. Один экземпляр выдается заявителю либо его представителю, имеющему доверенность. Второй экземпляр хранится в Администрации города Заречного.

Копия ордера на производство земляных работ выдается заявителю на основании письменного обращения.

2.6. Срок действия ордера может быть продлён, для чего необходимо за три дня до окончания срока его действия обратиться в Администрацию города Заречного.

2.7. После выполнения всех работ, предусмотренных ордером, включая восстановление дорожного покрытия, зелёных насаждений и других элементов благоустройства, отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации города Заречного оформляет акт восстановительных работ (произвольной формы), подписываемый представителями:

- организацией, выполнявшей земляные работы;
- отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Заречного;
- отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации города Заречного.

В акте отражаются:

- восстановление дорожного покрытия;
- восстановление элементов благоустройства территории;
- очистка места работ.

2.8. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации города Заречного на основании акта восстановительных работ (пункт 2.7) производит закрытие ордера (с соответствующей отметкой в ордере и журнале регистрации ордеров на производство земляных работ).

3. Порядок производства земляных работ

3.1. Контроль за производством земляных и восстановительных работ осуществляет начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации города Заречного.

3.2. Ордер на право производства земляных работ должен находиться на месте их производства у ответственного лица.

3.3. Организации или физические лица обязаны до начала земляных работ:

- оградить и обеспечить освещением место проведения работ в соответствии с согласованной схемой;
- обеспечить установку дорожных знаков и (или) указателей направления объезда (обхода) стандартного типа или выставить регулировщиков;

- установить информационный стенд с указанием наименования организации (физического лица), фамилии ответственного лица, номеров телефонов, сроков начала и окончания работ.

3.4. Обеспечить отвод поверхностных и грунтовых вод с целью исключения подтопления места проведения работ и образования оползней.

3.5. Восстановление дорожных покрытий должно быть завершено в течение 24 часов после засыпки траншей.

3.6. Запрещается дальнейшее производство работ в случае обнаружения подземных коммуникаций и сооружений, не указанных на съемке, или обнаружения несоответствия их фактического расположения, до выяснения их характера и принадлежности (даже если они не являются помехой при производстве работ). В этом случае необходимо вызвать на место производства работ представителя отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации города Заречного для определения вида, собственника и состояния обнаруженных сетей или для уточнения их прокладки.

3.7. Подземные коммуникации и сооружения до засыпки траншей должны быть предъявлены соответствующим службам организаций, принимающим эти сети в техническом отношении или на обслуживание. Исполнительные схемы должны быть завизированы вышеуказанными организациями.

3.8. Ответственное лицо обязано предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации города Заречного исполнительные схемы выполненных инженерных коммуникаций для внесения соответствующих изменений в дежурный (топографический) план города.

3.9. Срок ответственности за состояние траншей и котлованов, просадки и провалы восстановленных дорожных покрытий составляет два года после окончания работ.

3.10. Проведение земляных работ осуществляется в период с 01 апреля по 15 ноября, за исключением производства аварийных работ.

4. Порядок производства аварийных работ

4.1. Аварийные работы, требующие безотлагательного производства, проводятся круглогодично без предварительного разрешения с соблюдением следующих условий:

- извещение о начале работ единую дежурно-диспетчерскую службу города (ЕДДС) по телефону 01 или 60-80-01;

- вызов представителей организаций, имеющих расположенные в месте аварии инженерные коммуникации;

- осуществление работ с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиП), правил технической эксплуатации, техники безопасности и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

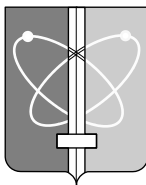
4.2. В случае если аварийные работы выполняются более трех суток, организация, выполняющая земляные работы, обязана оформить ордер на право производства работ.

4.3. Запрещается при проведении аварийных работ в зимний период сливать воду из аварийных машин на проезжую часть и тротуары.

4.4. После ликвидации аварии на месте работ должны быть: восстановлен растительный слой; произведен посев трав и посадка зелёных насаждений. В случае проседания грунта организация, проводящая аварийные работы, делает подсыпку и планировку территории. Благоустройство мест аварийных работ, выполняющихся в зимний период, производится после высыхания грунта в срок до 25 мая текущего года.

5. Ответственность за нарушение правил организации и производства земляных работ

5.1. Ответственность за нарушение правил организации и производства земляных работ осуществляется в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях, другими законодательными актами РФ и органов местного самоуправления.



АДМИНИСТРАЦИЯ

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

от _____

№ _____

Разрешение на производство земляных работ ОРДЕР № _____

Разрешается:

Организации (физическому лицу) _____
(полное наименование организации, физического лица)

_____ (адрес, телефон)

_____ (Ф.И.О. руководителя, физического лица)

ответственному за производством работ _____
(Ф.И.О, занимаемая должность)

производство земляных работ _____
(цель, характер и объем работ)

_____ (место проведения работ)

с нарушением дорожного покрытия _____
(площадью, в кв.м)

в соответствии с проектной документацией _____
(наименование проектной организации, проекта и номер проекта)

Начало работ «__» _____ 20__ г. Окончание работ «__» _____ 20__ г.

Работы производить: _____
(с (без) закрытием дорожного движения)

Ордер № _____ действителен по «__» _____ 20__ г.

Начальник отдел жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации г.Заречного _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ордер № _____ продлен до «__» _____ 20__ г.

Начальник отдел жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации г.Заречного _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

обязуюсь соблюдать Правила производства земляных работ при ремонте, прокладке и реконструкции подземных инженерных сооружений и коммуникаций в городе Заречном Пензенской области. Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой и проектной документацией.

Все работы по восстановлению территории, дорожного покрытия и объектов благоустройства обязуюсь выполнить в установленные в ордере сроки.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру я несу ответственность в установленном законом порядке.

Ответственный за производство работ

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Служебные отметки:

Ордер № _____ действителен по «__» _____ 20__ г.

Начальник отдел жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации г.Заречный _____
(подпись)

Ордер № _____ действителен по «__» _____ 20__ г.

Начальник отдел жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации г.Заречный _____
(подпись)

Ордер № _____ действителен по «__» _____ 20__ г.

Начальник отдел жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации г.Заречный _____
(подпись)

Ордер № _____ закрыт «__» _____ 20__ г.

Дорожное покрытие и элементы благоустройства восстановлены полностью.

Начальник отдел жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации г.Заречного _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА
на получение ордера (разрешения)
на производство земляных работ**

1. Организация (физическое лицо) – заказчик _____
(полное наименование)

_____ (адрес, телефон)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

2. Организация (физическое лицо) – подрядчик _____
(полное наименование)

_____ (адрес, телефон)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

3. Цель, характер и объем _____

_____ (тип вскрываемого покрытия)

_____ (площадь в кв.м)

4. Место проведения работ _____

5. Сроки выполнения работ: начало «__» _____ 20__ г.
окончание «__» _____ 20__ г.

Полное восстановление дорожного покрытия и благоустройства будет произведено в срок до «__» _____ 20__ г.

6. Сведения об ответственном за производство работ _____
(Ф.И.О.)

_____ (организация, должность)

_____ (№ приказа о назначении ответственного)

Ответственный за производство работ

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель организации (подрядчик)

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель организации (заказчик)

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись)

М.П.