



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Комитет по управлению имуществом г. Заречного)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.11.2018

№ 01-05/680

г.Заречный

Об утверждении Порядка согласования муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Заречного Пензенской области крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 14 статьи 4.7.1, статьей 5.1.1 Устава ЗАТО г.Заречного Пензенской области Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, в целях обеспечения эффективного управления и усиления контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Заречного Пензенской области

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Заречного Пензенской области крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации г.Заречного.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.М. Желтухин

Порядок согласования муниципальным предприятиям,  
муниципальным учреждениям города Заречного Пензенской области крупных и  
иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям (далее - предприятие) крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Порядок) определяет условия согласования предприятиям города Заречного Пензенской области:

- крупных сделок;
- сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом;
- сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;
- заключения договора простого товарищества;
- сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;
- иных сделок, предусмотренных уставом предприятия, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на осуществление:

- муниципальным предприятием сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;
- муниципальным учреждением сделок или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения.

1.3. Стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

1.4. Стоимость отчуждаемого учреждением в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

II. Порядок согласования крупных и иных сделок

2.1. До осуществления крупной и иной сделки, подлежащей согласованию в соответствии с действующим законодательством (далее – крупная сделка) предприятие направляет письменное обращение о согласовании осуществления крупной сделки в Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее – Комитет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В заявлении должны быть указаны:

1) наименование предприятия;  
2) наименование крупной сделки;  
3) лицо, являющееся стороной в крупной сделке (в случае, если сделка заключается с единственным поставщиком);  
4) предмет крупной сделки, условия сделки (проценты, обеспечение, обременения и прочее);

5) цена крупной сделки, включая НДС, обоснование цены, источник финансирования крупной сделки; обоснование цены в заявлении не обязательно, т.к. является приложением к заявлению;

6) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о конкретном виде работ (услуг и т.д.) по крупной сделке, обосновании необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия;

7) мотивированное обоснование выбора контрагента;

8) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке, наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке;

9) информация о финансовом состоянии предприятия и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия, наличие (отсутствие) признаков несостоятельности (банкротства) предприятия.

2.3. Для сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно представляется информация в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.4. Заявление о согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности и прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя предприятия либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью предприятия. В представленных документах исправления, подчистки и пометки не допускаются.

2.5. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

1) надлежащим образом удостоверенная копия проекта договора (муниципального контракта, мирового соглашения и т.д.) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание; предоставление документов возможно на электронном носителе;

2) отчет об оценке стоимости муниципального имущества города Заречного, с которым предполагается совершить крупную сделку, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

3) документы, подтверждающие обоснование цены крупной сделки (коммерческие предложения, сметы и т.д.);

4) справка о согласованиях крупных сделок, полученных в текущем году, с указанием условий совершения соответствующих сделок, оформленная согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. При согласовании сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, которое закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения,

помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

- копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;
- справка о балансовой стоимости недвижимого имущества;
- сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов.

2.7. Заявление рассматривается Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

Копия заявления, поданного с соблюдением требований настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется Комитетом:

- в отдел экономики и стратегического планирования Администрации г. Заречного для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и возможности заключения сделки;

- в орган местного самоуправления, либо в отраслевой отдел, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) для проведения анализа необходимости заключения сделки.

2.7.1. Отдел экономики и стратегического планирования Администрации г. Заречного, орган местного самоуправления г.Заречного, либо отраслевой отдел Администрации г.Заречного в течение 5 рабочих дней со дня получения готовят заключения (произвольной формы) о возможности заключения сделки.

2.7.2. Указанные заключения направляются в Комитет, который в свою очередь в течение 2 рабочих дней со дня поступления заключений осуществляет подготовку проекта решения о согласовании сделки, либо отказа в согласовании.

2.8. Если для принятия решения о согласовании сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, собственник имущества предприятия в лице Комитета направляет на предприятие мотивированный запрос об их представлении.

2.9. Исчисление 10-дневного срока рассмотрения документов начинается со дня, следующего за днем поступления указанных в пункте 2.8 Порядка документов и материалов.

2.10. Согласование крупной сделки оформляется в виде правового акта (распоряжения) Комитета, которых должен содержать сведения о предмете и условиях сделки.

2.11. Основаниями для отказа в согласовании крупной сделки являются:

1) приложение к заявлению на согласование крупной сделки документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

2) несоответствие условий крупной сделки законодательству, Уставу предприятия;

3) неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству предприятия, что должно быть достоверно указано в заявлении о согласовании крупной сделки;

4) содержание в представленных документах неполной или недостоверной информации;

7) несоответствие целей совершения сделки целям деятельности предприятия;

8) экономическая нецелесообразность сделки.

2.12. Учет и хранение решений о согласовании совершения сделки, обращений и прилагаемых к ним документов осуществляет Комитет.

### III. Заключительные положения

3.1. Предприятие, заключившее согласованную крупную сделку, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее заключения, обязано предоставить в Комитет надлежащим образом заверенную копию заключенного договора (контракта) и приложений.

3.2. В случае если при заключении и исполнении договора (контракта) изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, для внесения изменений или дополнений в договор, заключенный по согласованной крупной сделке, предприятию необходимо получить согласие собственника имущества предприятия на внесение изменений или дополнений в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. При несоответствии условий заключенного предприятием договора согласованным условиям, крупная сделка считается несогласованной.

3.4. При прекращении действия договора, заключенного по согласованной в соответствии с настоящим Порядком крупной сделке, предприятие обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить собственника имущества предприятия и представить документы, подтверждающие прекращение действия договора.

Приложение № 1  
к Порядку согласования  
муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям  
города Заречного Пензенской области  
крупных и иных сделок, подлежащих согласованию  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

Обращение о согласовании крупной сделки

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

обращается с просьбой согласования крупной сделки

1. Вид сделки, технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения (проценты, обеспечение, обременения и прочее)

2. Стороны крупной сделки \_\_\_\_\_

3. Предмет и цена крупной сделки в рублях, обоснование цены

4. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке

5. Источник финансирования крупной сделки

6. Наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке

7. Информация о финансовом состоянии предприятия и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения (копия плана финансово-хозяйственной деятельности, уточненная на дату обращения; сведения о кредиторской и дебиторской задолженности на дату обращения; сведения об остатках на лицевых счетах на дату обращения, отсутствие (наличие) признаков банкротства предприятия)

Приложение:

- 1)
- 2)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку согласования  
муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям  
города Заречного Пензенской области  
крупных и иных сделок, подлежащих согласованию  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

**Справка о согласованиях, полученных в текущем году,  
с указанием условий совершения соответствующих сделок  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата и номер обращения о согласовании сделки	Предмет сделки	Сумма	Дата и номер договора по сделке	Срок действия согласуемой сделки	Номер и дата распоряжения, согласовывающего сделку	Дата получения (кредита, векселя, кредитной линии, изменения условий сделки и другие)	Дата исполнения обязательств по сделке

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.